PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, Mayo de 2024

Señor (a)
HENRY ALBERTO HERRERA LAVERDE
SUPERVISOR CONTRATO No. 5800946 de 2024
Profesional de emprendimiento G2
Centro de desarrollo Empresarial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2024

Referencia: No 5800946 del año 2024

Diana Lissette Salas Pérez identificado con la cédula de ciudadanía No. 28.541.889 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Un valor de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 53.735.000) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: (11) Once pagos iguales por los meses de Mayo a diciembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	En cumplimiento de la actividad No. 1 se han realizado actividades relacionadas con el plan de acción individual Se participó en la reunión del 16 de Mayo con la actividad de **SOCIALIZACIÓN AJUSTE NORMATIVIDAD FONDO EMPRENDER - SOCIALIZACIÓN HERRAMIENTA CONVOCATORIA CAMPESENA**	GEE-F-010FormatoLista Deasistenciaa Certificado curso virtual Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción" Formato de acta GD-F-007 V04 Acta No 2 Firma de metas
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	En cumplimiento de la actividad No. 2 se han realizado actividades relacionadas con el plan de acción individual Se entrega plan de acción individual las empresas: INNOVA ESTAMPADOS SAS DANI G STORE	Formato de acta GD-F-007 V04 FormatoplandeaccionV06
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	En cumplimiento de la actividad No. 3 se realizaron las siguientes actividades: Se realizó una orientación a 71 EMPRENDEDORES del municipio de Venadillo el día 16 de mayo de 2024	Formato de acta GD-F-007 V04 GEE-F-010FormatoLista Deasistenciaa EventosdeOrientacion Y EntrenamientoV5

4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	En cumplimiento de la actividad No. 4 se realizaron las siguientes actividades: Se realiza sesión de entrenamiento a 16 y 21 emprendedores orientados los días 8 y 15 de mayo con cámaras de comercio	GEE-F-010FormatoLista Deasistenciaa EventosdeOrientacion Y EntrenamientoV6
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	En cumplimiento de la actividad No. 5 se realizaron las siguientes actividades: Proyección Asesoría plan de negocios empresas fondo emprender en formulación: HASS PALOS VERDES asesoría 19 de Mayo de 2024 AGROINVERSIONES LA ESPAÑOLA asesoría 19 de Mayo de 2024 INDUSTRIAS POPOCHE asesoría 20de Mayo de 2024	Plataforma SIGE
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional	En cumplimiento de la actividad No. 6 se ha programado asesoría para el 23 de mayo a la emprendedora CARMENZA GALLON	No se realizaron actividades para esta obligación

7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha	En cumplimiento de la actividad No. 7 se han realizado actividades relacionadas con el plan de acción individual PISCICOLA ANDINA SAS cuarta y última interventoría el día 14 de marzo de 2024 RESTAURANTE CASANDINA asesorías 14 de Mayo de 2024 RESTAURANTE RUBEN GOURMEN asesorías 13 de Mayo de 2024	Plataforma SIGE Formato de acta G D-F-007 V04
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial 17 GTH-F-075 V08	En cumplimiento de la actividad No. 8 se realizaron las siguientes actividades: Se ingresaron a la ruta de fortalecimiento empresarial a las siguientes empresas: DANI G STORE, con asesorías 2,3 Y 6 de mayo de 2024 INNOVA ESTAMPADOS SAS con asesorías los días 2, 3 Y 6 de mayo de 2024	Plataforma SIGE Formato de acta G D-F-007 V04
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de	En cumplimiento de la actividad No. 9 No se han realizado actividades relacionadas	No se realizaron actividades de este tipo

	Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	con el plan de acción individual	
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos	En cumplimiento de la actividad No. 10 No se han realizado actividades relacionadas con el plan de acción individual	No se realizaron actividades de este tipo
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	En cumplimiento de la actividad No. 11 Registro en SIGE	Plataforma SIGE
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA	En cumplimiento de la actividad No. 12 se realizaron las siguientes actividades: Diligenciamiento de los formatos SIGA	Certificado curso virtual Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción”
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades	En cumplimiento de la actividad No. 13 Se registran las metas, asesorías, orientaciones y entrenamientos en la plataforma SIGE	Reunión de entrega de informes el día 20 de Mayo de 2024 Plataforma SIGE
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e	En cumplimiento de la actividad No. 14 No se han realizado actividades relacionadas	No se realizaron actividades de esta obligación

	internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional	con el plan de acción individual	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	No se realizaron desplazamientos durante el periodo	No se realizaron desplazamientos durante el periodo	No se realizaron desplazamientos durante el periodo	No se realizaron desplazamientos durante el periodo
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9466632640 de la planilla, del operador aportes en línea, correspondiente al período mes de abril de 2024, (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites"). (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (13) folios
Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos: DIANA LISSETTE SALAS PEREZ
Contratista
C.C. No. 28541889 de Ibagué

Recibí a satisfacción:
Firma

Nombres y Apellidos: HENRY ALBERTO HERRERA LAVERDE
Supervisor(a) Contrato 5800946 de 2024
Profesional de emprendimiento G2